

[Windows 10 の Creators Update について]

2017年7月22日 河出 修

I . Windows 10・Creators Update について

1. 「Windows 10・Creators Update」は 2017年4月11日から「Windows Update」として提供が開始された。
2. 修正プログラムを取得すると、確認メッセージが出る。



- 「今すぐ再起動」を押すと再起動→インストールが始まる。
- 「後で実行」を押すとインストールを先延ばしできる。

II . Windows 10・Creators Update の変更点

1. 「設定」画面の項目が増えた。

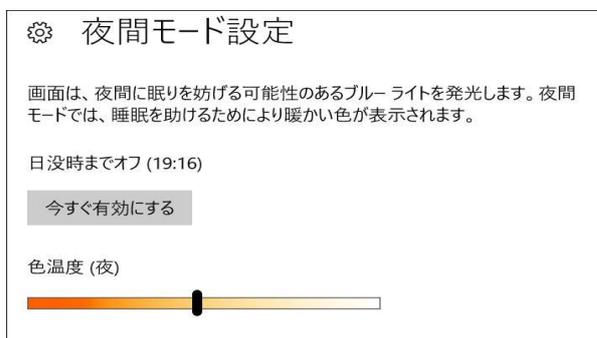


2. 日本語のON/OFFが一目でわかる。



- 「半角/全角」キーを押すと、デスクトップの中央に「あ」または「A」と表示される。

3. 夜間モード設定。



- 新機能としてブルーライト対策がほどこされるようになった。

- 「スタートボタン」→「設定」→「システム」→「ディスプレイ」→「夜間モード設定」

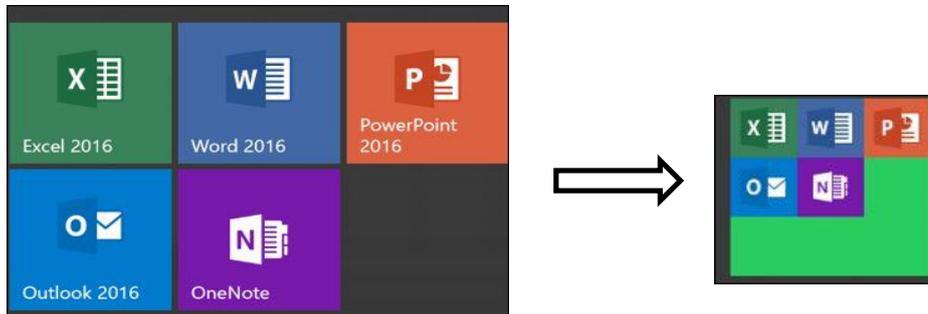
で左図が表示されるので、式温度を調整する。

4. 画面の指定領域をキャプチャできる。



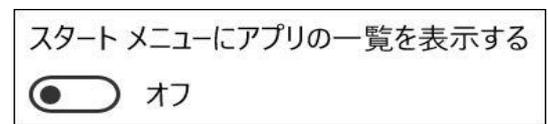
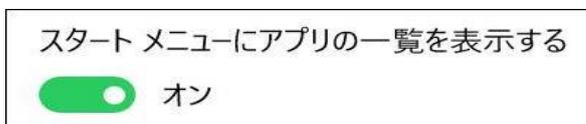
- 「Windows」+「Shift」+「S」 キーを同時に押すとキャプチャ画面に変わり、必要 領域を指定すると、画面がコピーされる。
- 「ペイント」、「Excel」、「Word」等に、コピーした画像を張り付けることができる。

5. タイルを重ねるとフォルダー(グループ化)ができる。



6. スタートメニューの「アプリの一覧」表示を「オン」か「オフ」に設定できる。

- 「スタートボタン」→「設定」→「個人設定」→「スタート」

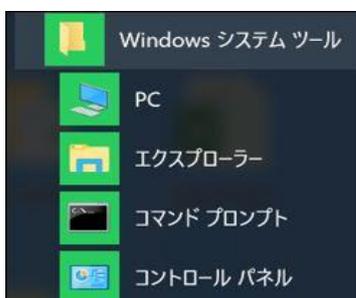


7. 高DPI設定でのデスクトップアプリの表示を改善。

- 高DPI未対応の古いアプリケーションでも綺麗に表示されるようになった。



8. 注意点:コントロールパネルがメニューから消えた。



- 「スタートボタン」を右クリックすると表示されるメニューから「コントロールパネル」が消えた。
- 「コントロールパネル」は、「Windows システムツール」の中にある。
「スタートボタン」→「Windows システムツール」→「コントロールパネル」
- 「スタート画面」にピン止めしておきましょう。

9. 「ペイント3D」が使える。

(1) 「ペイント3D」の起動方法

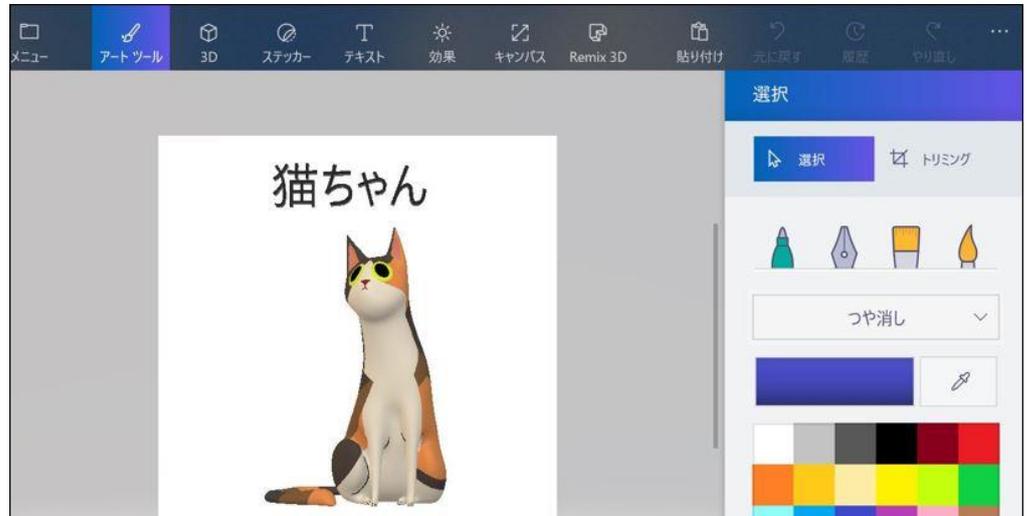
- 従来の「ペイント」(Windows アクセサリの中にある)の画面右上の「ペイント3Dを開く」をクリックする。
- アプリ一覧の「ペイント3D」をクリックする。

(2) 「ペイント3D」の画面

●初期画面



●編集画面



- 「3D画像」を簡単に作れるようになる。

10. 「Creators Update」を使用した感想。

- 大きなトラブルはなかったが、操作画面が一部変わったので慣れる必要がある。
- 新機能が追加されているので、使いこなす努力が必要である。

[Windows Live メールの他ソフトへの移行]

1. 「Windows Essentials 2012」のサポートは 2017 年 1 月 10 日に終了。
 - 上記には、「Windows Live メール」、「フォトギャラリー」、「ムービーメーカー」等が含まれている。
2. 「Windows Live メール」への影響。
 - サポートが終了すると、セキュリティ更新がされないため、ウイルスにかかり易くなる。
 - 一部のメール サービス プロバイダーでは、「Windows Live メール」が使えなくなる可能性がある。
3. 「Windows Live メール」に代わるソフトへの移行。
 - 「Office 201X」に含まれているメールソフト「Outlook 201X」へ移行するのが、比較的簡単だと思う。
 - メールソフト「Outlook 201X」はすでにインストールされている。
 - ・「Outlook 201X」へ電子メールアカウントを登録する。
 - 「Outlook 201X」への移行手順。
 - (1) 「Windows Live メール」、「Outlook 201X」を起動する。
 - (2) Windows Live メールを直接 Outlook メール ファイルに移動する。
 - ・「ファイル」 ボタンをクリックし、「エクスポート」を選択してから、「電子メール メッセージ」を選択する。
 - ・形式として「Microsoft Exchange」を選択して、「次へ」をクリックする。
 - ・メッセージに従って「OK」ボタンをクリックするとエクスポートが開始される。
 - (3) アドレス帳の移行
 - ・画面左下の「アドレス帳」ボタンを押す→アドレス帳画面の右上の「エクスポート」ボタンを押し「カンマ区切り(CSV)」→ファイル名を入力し「次へ」ボタンを押す→「完了」ボタンを押す。
 - ・「Outlook 201X」を開き「連絡先」フォルダーを選択し、「ファイル」をクリックし、「開く」を選択し、ファイル名を指定して「インポート」をクリックし、「次へ」でインポートが開始される。

★詳しくは下記URLを参照してください。

<https://support.microsoft.com/ja-ip/kb/980534>