

# パナソニック松愛会・高槻支部 パソコンクラブ よろず相談会 2016年度 指針

2016年6月25日

情報化社会の進展に対応できる松愛会会員を目指す

★ Windows 10 の無料アップグレードは2016年7月29日まで → それ以降は有料になる (Windows 10 Home 約19,000円)  
Windows 10 導入済み 約3億台

★ Windows 10 の無料アップグレード後のフォローアップ → 安定して使用するための操作方法、フリーソフト等の紹介

★ Windows Vista サポート終了(2017/4/11)、Office 2007 サポート終了(2017/10/10)

## 指 針

### 1. 情報化社会で起きている新しい情報をタイムリーに把握し対応する

- Windows 10 や Office 2016 の使用方法の紹介と習得
- Windows Vista / Office 2007 から他ソフトへの移行サポート
- 情報セキュリティの強化について学習し、対策を実行する
- ワンドライブの活用 5GBまで無料(2016年より)。ウイルス、パソコンの故障等で、大切なデータが破壊されても、大丈夫。  
(旧名スカイドライブ) 出先で必要なデータ(ワード、エクセル他)を入手して、追記や修正をしたり、プリントアウトも可能。

### 2. よろず相談会で得られた新しい知識や技術は各自のパソコンライフに生かしていく

### 3. 会員の増強を図り、情報化の恩恵を一人でも多くのパナソニック松愛会会員へ

- ・ 年末までに一人が一人の新しい会員のお誘いに努める
- ・ 出前サービスの恩恵が受けられるメリットを説明し、配偶者や元同僚、先輩、後輩をお誘いする

### 4. 高槻支部の主要行事(新春懇親会・総会・学ぼう会 など)に参加しよう

- 第29回 学ぼう会 2016年9月 第30回 2017年2月
- 2016年度「65才節目懇談会(7/31)」、「女性懇談会(9/18)」、「シニア懇談会(10月)」
- 2017年 新春懇親会 2017年1月
- 2017年 年次支部総会 2017年5月

## 2015年度 よろず相談会 実施状況

2016年6月25日

実施日	テ ー マ	担 当	参加者数
2015年 6月27日	2015年度 総会 と よろず相談会	—	14名
7月25日	Excel 関数 の 使い方	河出	18名
8月22日	Windows 10 の 紹介	河出	20名
9月26日	PCのセキュリティ強化対策	河出	20名
10月24日	Word の 使い方 I	坂井	21名
11月28日	年賀状の準備、Windows 10 の操作方法	河出	20名
12月19日	年忘れ会 と よろず相談会	—	11名
2016年 1月23日	e-Tax を活用した 確定申告書 の 作成方法	河出	15名
2月27日	Office 2016 の紹介	河出	16名
3月26日	Windows 10 の便利機能の紹介、IEのサポート期限	河出	11名
4月23日	Word の 使い方 II	河出	17名
5月28日	Excel 2016 の 使い方	河出	13名
			16.3名/回

「出前」の実績報告 坂井さん1回、河出さん4回、合計5回の「出前」を行いました。  
また、電話、メールによるサポートも行いました。

## 2016年度 よろず相談会 計画（案）

計画日	テ ー マ	担 当	備 考
2016年 6月25日	2016年度 総会 と よろず相談会	—	
7月23日	Windows 10 へアップグレード後のQ & A	河出	
8月27日	Excel のスタート画面の活用 I	河出	
9月24日	Word の スタート画面の活用 I	河出	
10月22日	情報セキュリティの強化対策	河出	
11月26日	年賀状の準備	河出	
12月17日	年忘れ会 と よろず相談会	—	
2017年 1月28日	e-Tax を活用した 確定申告書 の 作成方法	河出	
2月25日	Excel のスタート画面の活用 II	河出	
3月25日	Word の スタート画面の活用 II	河出	
4月22日	便利なフリーソフトの紹介	河出	
5月27日	Word と Excel の連携、タブレットモードについて	河出	

# 2015年度 よろず相談会 収支報告書

(単位：円)

収入の部			支出の部		
項目	決算	備考	項目	決算	備考
前期繰越	131,834				
活動助成金	5,000	高槻支部から			
会費	32,000		印刷費	8,096	PRポスター作成
寄付	0		通信費	300	
参加費	36,800	(下記参照)	交通費	0	
特別会費	27,500	(年忘れ会@2500)	事務消耗品	8,770	
雑収入	66		会食費	27,500	(年忘れ会11名)
			講師研修費	30,000	
			役員事務執行費	12,000	
			会場予約交通費	6,000	
合計	233,200		合計	92,666	差引残額 140,534

## ※参加費内訳 (200円/回)

開催月	参加数	金額	備考
6	14	2,800	
7	18	3,600	
8	20	3,800	*見学1 (元木講師)
9	20	4,000	
10	21	4,200	
11	20	4,000	
12	11	0	
1	15	3,000	
2	16	3,200	
3	11	2,200	
4	17	3,400	
5	13	2,600	
	16.3名/月	36,800	

※ 参加費は、お忘れ、お間違い、なさいませんようにお願ひ致します

上記 会計報告致します

2016年 6月25日

会計担当： 林 照美