

# Word の使い方Ⅱ：ワードアート、画像処理

2016年4月23日 河出 修

## [ワードアートの使い方]

●ワードアートを使用すると、特殊効果を簡単に追加して、テキストを目立たせることができる。

### 1. ワードアートの挿入

●「挿入タブ」→「ワードアートの挿入」→「ワードアートスタイル」を選択する。



・左図のようなテキストボックスが作られる。

### 2. テキストボックスに文字を入力する

Happy Birthday

### 3. 入力した文字を変形する。

Happy Birthday

- ・入力した文字を選択する
- ・「書式」タブをクリック
- ・「文字の効果」→「変形」を選ぶ
- ・好きなスタイルを選ぶ

### 4. 文字の色を変える

Happy Birthday

- ・入力した文字を選択する
- ・「フォントの色」をクリック
- ・好きな色を選ぶ

### 5. ワードアート テキストの回転・反転

Happy Birthday

- ・ワードアート テキストを選択し、ボックスの上部にある円形の回転ハンドルをドラッグし、回転させる。
- ・ワードアートを回転、反転させるには、「ホーム」、[書式] タブをクリックし、

[回転] をクリックし、オプションを選択する。

## [画像の挿入と加工]

### 1. 写真の挿入



- 「挿入タブ」→「図」→ 写真を選択して「挿入」ボタンを押す。
- 指定した写真が挿入される。
- 「文字列の折り返し」は「外周」を選択する。

### 2. トリミング



- 写真をクリックし、「図ツール 書式」ボタンを押す。  
→ 「トリミング」ボタンを押す。  
→ 「トリミング」を選択する。
- 「トリミング」カーソルを動かして、画像を切り取る。

### 3. 写真の調整



- 写真をクリックし、「図ツール 書式」ボタンを押す。  
→ 「修整」ボタンを押す。
- 「シャープネス」と「明るさとコントラスト」選択画面が表示される。
- 選択ボタンを選んで、写真を調整する。

### 4. イラストの挿入



- 「挿入タブ」→「図」→ イラストを選択して「挿入」ボタンを押す。
- 指定したイラストが挿入される。
- 「文字列の折り返し」は「外周」を選択する。

## 5. 画像のグループ化



- 画像の大きさを揃える。
- 「Sift」キーを押しながら画像をクリックする。
- 右クリックし、グループ化を選び  
→「グループ化」をクリックする。
- 以上で、一つの画像に結合される。

## 6. ワードアートと画像を組み合わせる

