Word の使い方Ⅱ:ワードアート、画像処理

2016年4月23日 河出 修

[ワードアートの使い方]

- ●ワードアートを使用すると、特殊効果を簡単に追加して、テキストを目立たせることができる。
- 1. ワードアートの挿入
 - ●「挿入タブ」→「ワードアートの挿入」→「ワードアートスタイル」を選択する。



・左図のようなテキストボックスが 作られる。

2. テキストボックスに文字を入力する

Happy Birthday

3. 入力した文字を変形する。



- ・入力した文字を選択する
- ・「書式」タブをクリック
- ・「文字の効果」→「変形」を選ぶ
- 好きなスタイルを選ぶ

4. 文字の色を変える



- ・入力した文字を選択する
- 「フォントの色」をクリック
- 好きな色を選ぶ
- 5. ワードアート テキストの回転・反転



・ワードアート テキストを選択し、

ボックスの上部にある円形の回転ハンドル

をドラッグし、回転させる。

・ワードアートを回転、反転させるには、

「ホーム」、[書式] タブをクリックし、

[回転]をクリックし、オプションを選択する。

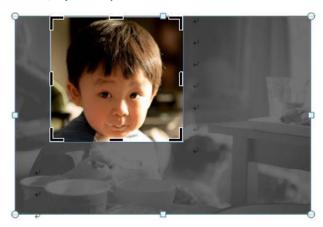
[画像の挿入と加工]

1. 写真の挿入



- ●「挿入タブ」→「図」→ 写真を選択して「挿入」 ボタンを押す。
- ●指定した写真が挿入される。
- ●「文字列の折り返し」は「外周」を選択する。

2. トリミング



- ●写真をクリックし、「図ツール 書式」ボタンを押す。
 - →「トリミング」ボタンを押す。
 - →「トリミング」を選択する。
- ●「トリミング」カーソルを動かして、画像を切り取る。

3. 写真の調整



- ●写真をクリックし、「図ツール 書式」ボタンを押す。 →「修整」ボタンを押す。
- ●「シャープネス」と「明るさとコントラスト」選択画面 が表示される。
- ●選択ボタンを選んで、写真を調整する。

4. イラストの挿入



- ●「挿入タブ」→「図」→ イラストを選択して「挿入」 ボタンを押す。
- ●指定したイラストが挿入される。
- ●「文字列の折り返し」は「外周」を選択する。

5. 画像のグループ化





- ●画像の大きさを揃える。
- ●「Sift」キーを押しながら画像を クリックする。
- ●右クリックし、グループ化を選び→「グループ化」をクリックする。
- ●以上で、一つの画像に結合される。

6. ワードアートと画像を組み合わせる

Happy Birthday



