## [年賀状の準備・筆まめVer.25 の紹介]

- 「筆まめ」について 年賀状や暑中見舞い等は、パソコンで作成・印刷するのが当たり前の時代になってきました。 Wordでも作成できますが、手数が掛かりますので、多種類の専用ソフトが販売されています。 今回は「筆まめ」(Ver.25:最新版)を取り上げて年賀状作成の基本的なことを説明します。
- 2.「筆まめ Ver.25」の起動

●「筆まめVer. 25」のショートカットをダブル・クリックする。
 ●モード選択」画面が表示される。 →「筆まめVer. 25を使う」をクリックする。
 ●「オープニングメニュー▼」画面が表示される。 →「宛名面を作る」をクリックする。

<u>.</u>	筆まめ Ver.25 - ロ ×
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 設定	Ê(S) サービス(I) ヘルプ(H)
●保存 前 印刷 力 ③ オーブ=ングメニュー ▼ 1	オープニングメニュー
1 オーナニングメニューの表示 第 宛名面を作る	宛名面を作る デザイン面を作る 送り状・ラベルなどを作る
<ul> <li>デザイン面を作る</li> <li>注意</li> <li>注意</li></ul>	
1 差出人を作成・編集する	住所録を編集する
	新しい住所録を作る保存した住所録を開く
9	日特急宛名入力を使用する
@ 图ったときは	します         します           他形式の住所録を開く         差出人を作成・編集する
	🛛 起動時にこのウィンドウを表示 👘 以前開いたファイル 🕕 筆まめの終了 🔀 キャンセル 🔬 ヘルプ
へルプを表示するには [F1] を押してくださ	ι. (

- 3. 差出人の登録
  - ●「宛名面を作る」タブ → 「差出人を作成・編集する」ボタンを押す。 ●差出人の住所、氏名、電話番号、E-mail 等を登録する。
  - ●左山人の住所、氏石、电祜留方、EFMall 寺を豆球りる。 ●关山上はE括紙改組また。そのたちご選択またろ(畑上、ま
  - ●差出人は5種類登録でき、その中から選択できる。(個人、夫婦連名等)

データリ	スト( <u>L</u> )		氏名	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢。	38
メイン	書式名		理 -台(凶):	~	フリカナ 氏名	がた	オサム 修			
8	差出人1 差出人2	< <		~	連名1	, ,		~		
0	差出人 3	<		~	連名2			~		
Õ	差出人 4	<		~	連名3					
0	差出人 5	۲		~	連名5					
			=(7)		569-001	1	Ī	@₩〒⇔住所	í.	
			$\pm (\underline{2})$		大阪府宮	' 胡志道鮑	ATT .	Q I VIEW		
			1王月171( <u>A</u> ):		八败小同	1991日1旦 神雨				
			住所2( <u>J</u> ):		518					
			最寄り駅(I):							
			A 41 G (-)	印刷						
				~						
			部署名(P):	~						
			役職名( <u>0</u> ):	~						
			TEL(I)	~	072-669	-xxxx =		e-mail( <u>M</u> )	+ +	×
			FAX.( <u>X</u> )					okawade@fan.i	hi-ho.ne.jp	<
削除([	_) 複写	( <u>C</u> )	携帯(⊻)	•						
メイン	差出人設定	( <u>s</u> )	URL( <u>U</u> )	~						

1 / 5 ページ

- 4. 宛名の登録
  - ●「宛名面を作る」タブ → 「新しい住所録を作る」か「保存した住所録を開く」ボタンを押す。
  - ●「氏名(N)」欄に氏名を入力し、「敬称(K)」を選ぶ。(フリガナは自動付与される。)
     ●「〒(Z)」欄に郵便番号を入力し、「〒⇔住所」ボタンを押せば、「住所1(1)」に 自動変換される。「住所1(1)」の後部、または「住所2(2)」に続きの住所を入力する。

カート	* 無題1.fwa(更新)	«1 カード»		×
保存 印刷	11 <sup>10</sup> 貼付 削除 戻	<b>2</b> 改消 27-4	<b>一</b> 一覧表 🏢 3	宛名
<u>ต</u> ่ว–หม	월加 <mark>▶ ● ● ●</mark> ● 先頭 早戻 前へ	17 1	<ul><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>▶</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li><li>&gt;</li></ul> <li>&gt;<li>&gt;<li>&gt;</li></li></li>	
宛名印刷	しない	印刷住所 🦲	自宅〇会社〇子	
August 2010/2 2011		_ 敬称(⊵)	分類( <u>Q</u> )	検
氏 名(N)	松愛 太郎	様 ~		ð
フリカ <sup>ッ</sup> ナ( <u>Y</u> )	ショウアイ タロウ	]		t
▲自宅住所	■会社 ■会社住所 12週	<mark>種名·情報</mark> 、雪出·弓	€ ■×備考 ロルイアウ	2
<u>⊤(</u> <u></u> )	569-0011 🛞 ∓⇔∉	:Pf	自宅住所	た。
住所1( <u>1</u> )	大阪府高槻市道鵜	急町	[	3
住所2( <u>2</u> )				
TEL(I)				ab
FAX.		e-mail	送信	ft
携帯				
その他				
□ <b>マ</b> −ク1	<u>0</u> 7-92 <u>0</u> 7-93	□ マーク4	□ 7-95	-
<			>	

●宛名入力画面

●宛名印刷イメージ

	<ul> <li>無選1.1Wa</li> <li>う (2)</li> <li>(1)</li> <li>(</li></ul>	▶ 次へ フラップ
日期日紙選択	A 200 00 フォント レイアウト 枠	道 差出 100%
印刷時のパターン	標準ハラーン	× ,
年	500m 松爱 太郎 様	0011 大阪府高槻市道鵜町

●喪中ハガキを頂いた場合は「宛名印刷しない」欄にチェックすると印刷されない。

5.「デザイン面を作る」を開く。



- 6. 背景の設定
  - ●「デザイン面を作る」タブ → 「収録サンプルから開く」ボタンを押す

→「筆まめカテゴリ」タブを押し →「その他素材」を開く → 「はがきサイズイラスト」を開く → 「背景(縦)」を開くと「背景画」が表示される。

●好みの背景を選択する。

7. 文面ファイルへの文字入力



●内蔵イラストや写真で満足できない場合は、インターネットのダウンロードサイトを利用可能。
 (ただし、ダウンロードサイトには「有料」の場合があるので注意が必要)
 ●無料のダウンロードサイトの例(Canon Creative Park)
 <a href="http://cp.c-ii.com/ja/contents/10n313/list151.html">http://cp.c-ii.com/ja/contents/10n313/list151.html</a>

- 9. 文面ファイルの保存
  - ●「保存」ボタンを押すと、上書き保存される。

●「ファイル」→「名前を付けて保存」→「保存場所」と「ファイル名」を指定する。

## [宛名の都道府県名を省略する方法]



- 1. 郵便番号変換の設定で都道府県名を省略する方法
  - ●住所記入欄の「〒←→住所」ボタンをクリックする。
  - ●下図の郵便番号変換画面の「都道府県名を付加」のチェックを外す。

郵便番号変換
〒⇒住所 住所⇒〒 電話局番⇒〒・住所
大阪府 <他の都道府県を選択する場合はここをクリックしてください> 高槻市 道鵜町 〒569−0011 ち ど道鵜町
<ul> <li>● 変換候補のみを表示(V)</li> <li>● 変換候補のみを表示(V)</li> <li>出力(0): 大阪府高槻市道鵜町</li> <li>OK</li> <li>キャンセル</li> <li>ヘルプ(H)</li> </ul>
郵便番号変換
〒⇒住所 住所⇒〒 電話局番⇒〒・住所
<u>大阪府 く他の都道府県を選択する場合はここをクリックしてください&gt;</u> <u>高槻市</u> 道鵝町 〒569-0011

□ 都道府県名を付加(T)	○ すべての町名を表示(W)	● 変換候補のみを表示(V)			
出力(①: 高槻市	<b>节道鵜町</b>				

(注)すでに記憶されている住所から都道府県を削除するには、再変換が必要。(差出人も同じ)

- 2. フォント・レイアウトの設定で都道府県を省略する方法 ●宛名画面の「レイアウト」ボタンをクリックする。
  - ●「都道府県名を出力しない」にチェックを入れる。

	フォント・レイアウト設定	登	録	戻す 1	取這	前へ次へ 75%	2*
フォント 宛名レイアウト		用紙道	選択	<b>A</b>	10		>>
<ul> <li>設定項目(S):</li> <li>宛先レイアウトの設定</li> <li>レイアウトの設定</li> <li>データ交換の設定</li> <li>連名の設定</li> <li>自動/フリーの選択</li> <li>差出人レイアウトの設定</li> <li>レイアウトの設定</li> <li>データ交換の設定</li> <li>連名の設定</li> <li>氏名ブロックレイアウトの設定</li> <li>自動/フリーの選択</li> </ul>	短先レイアウト レイアウトモード ✓ 会社住所印刷時でも連名有効 名字・名前間の空白を出力しない 役職名は常に氏名右(上)側に配置 ✓ CRC&G流麗行書体フォント使用時、複字体を有効にする 住所の自動改行を無効にする 住所の2行目以降を上(左)方に配置 ■ 郵便番号を2段でレイアウト	1079:	ターン	フォント 票準ハッツー 大阪	-> 56 松 愛	17 <u>差</u> 」 マーロー1 高槻 市道 鵜町	>>
< >>	● 都道府県名を出力する ● 都道府県名を出力しない ● 政令指定都市は都道府県名を出力しない ■ 差出人の住所と同じ都道府県の場合は表示しない 閉じる ヘルプ(日)		101-1 (1)	府高規 市道 進続 五町 日 日 〇 (1)(1)	太良枝	て 序 美 0000000	

4 / 5 ページ

1.「宛名と差出人」の連名の印刷位置を調整する方法

●宛名画面の「レイアウト」ボタンをクリックする。



## 2.「宛名と差出人」の連名の印刷位置調整結果

